



Mörrike-Gymnasium Göppingen
Mörrikestraße 29 D-73033 Göppingen

Datum

Name, Vorname des/der Erziehungsberechtigten

Straße

Wohnort

Antrag auf Beurlaubung vom Schulbesuch

Ich bitte, meine Tochter / meinen Sohn _____,

Klasse _____,

in der Zeit vom _____ bis _____
Wochentag / Datum / ab: Uhrzeit Wochentag / Datum / bis: Uhrzeit

vom Besuch der Schule zu beurlauben.

Grund (gegebenenfalls mit Bescheinigung):

Für die Auswirkungen der Beurlaubung (versäumte Unterrichtsinhalte, Nachschreibe-Klassenarbeiten, ...) sind der/die beurlaubte Schüler*in bzw. dessen Eltern selbst verantwortlich. Die Fachlehrer müssen rechtzeitig vorher von dem/der Schüler*in informiert werden. Ausgefallene Notenerhebungen müssen zu den Terminen der Schule nachgeschrieben werden.

In dem beantragten Zeitraum finden folgende Notenerhebungen (z.B. Klassenarbeiten, Tests) statt:

Datum	Unterrichtsfach	betreffende Lehrkraft	Form (z.B. KA, Test,...)

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

Eingegangen am: _____

Beurlaubung wird

- genehmigt
 nicht genehmigt

von der Klassenlehrkraft (bis zu 2 Tage)

von der Schulleitung (ab 3 Tagen, vor/nach
Ferien/Feiertagen)

Datum, Unterschrift

Datum, Unterschrift