

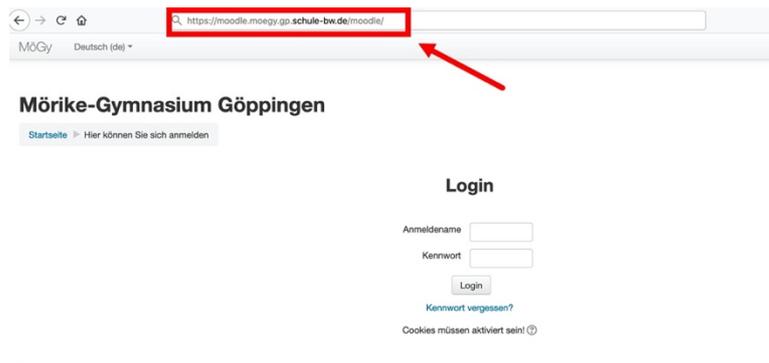
Anleitung für die Anmeldung und Verwendung von Moodle am MöGy

Anmeldung

1. Gehe in einem Internet-Browser auf die Seite:

<https://moodle.moegy.gp.schule-bw.de/moodle>

Achte auf das „s“ bei „https“.

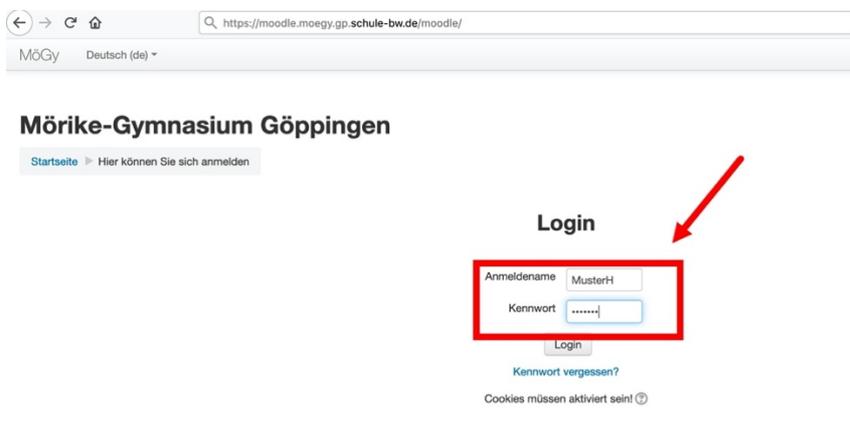


2. Melde dich mit **deinen** Login-Daten der Schule an, die du auch im Computerraum verwendest. Der Anmeldename besteht in der Regel aus dem Nachnamen und dem ersten Buchstaben des Vornamens.

Wenn du dich dieses Jahr noch nicht in der Schule an einem Computer angemeldet hast, dann musst du dein am Schuljahresbeginn ausgeteiltes Einmalpasswort verwenden.

Solltest du dein Kennwort oder deinen Login-Namen vergessen haben, schreibe eine E-Mail unter Angabe deines Namens und deiner Klasse an:

netzwerkberater@moegy.gp.schule-bw.de



Im Folgenden verwenden wir als Beispiel den Schülernamen Hans Muster.

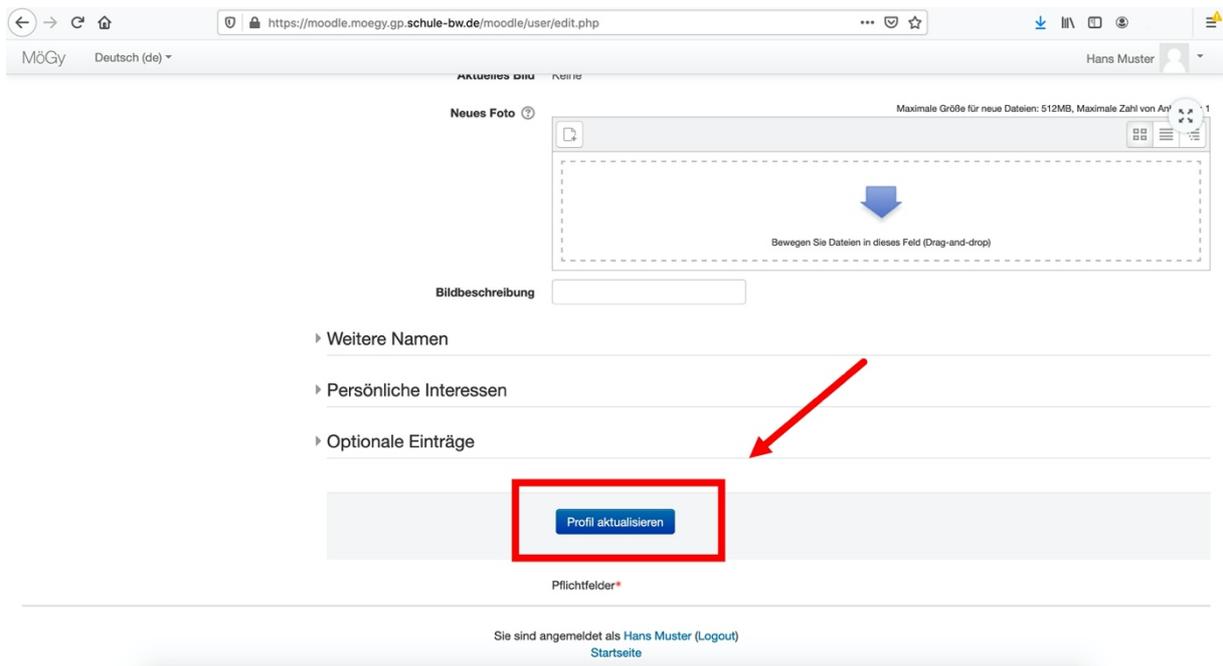
3. Du wirst auf die folgende Seite geleitet. Ergänze bitte das Pflichtfeld mit deiner E-Mail-Adresse oder einer, auf die du regelmäßig Zugriff hast.

The screenshot shows the Moodle user profile edit page for 'Muster Hans'. The browser address bar shows the URL: <https://moodle.moegy.gp.schule-bw.de/moodle/user/edit.php>. The page title is 'Muster Hans'. The navigation menu includes 'Startseite', 'Dashboard', 'Einstellungen', 'Nutzerkonto', and 'Profil bearbeiten'. The 'Allgemeines' section contains the following fields: 'Nachname' (Muster), 'Vorname' (Hans), 'E-Mail-Adresse*' (empty, highlighted with a red box), 'E-Mail-Adresse anzeigen' (dropdown menu), 'Stadt' (text input), 'Land auswählen' (dropdown menu), and 'Zeitzone' (dropdown menu). A red arrow points to the 'E-Mail-Adresse*' field.

The screenshot shows the Moodle user profile edit page for 'Muster Hans'. The browser address bar shows the URL: <https://moodle.moegy.gp.schule-bw.de/moodle/user/edit.php>. The page title is 'Muster Hans'. The navigation menu includes 'Startseite', 'Dashboard', 'Einstellungen', 'Nutzerkonto', and 'Profil bearbeiten'. The 'Allgemeines' section contains the following fields: 'Nachname' (Muster), 'Vorname' (Hans), 'E-Mail-Adresse*' (filled with 'hans.muster@musterschule.de', highlighted with a red box), 'E-Mail-Adresse anzeigen' (dropdown menu), 'Stadt' (text input), 'Land auswählen' (dropdown menu), and 'Zeitzone' (dropdown menu). A red arrow points to the 'E-Mail-Adresse*' field.

Bitte hier die **eigene** E-Mail-Adresse eingeben! Du musst sonst keine weiteren Felder ausfüllen.

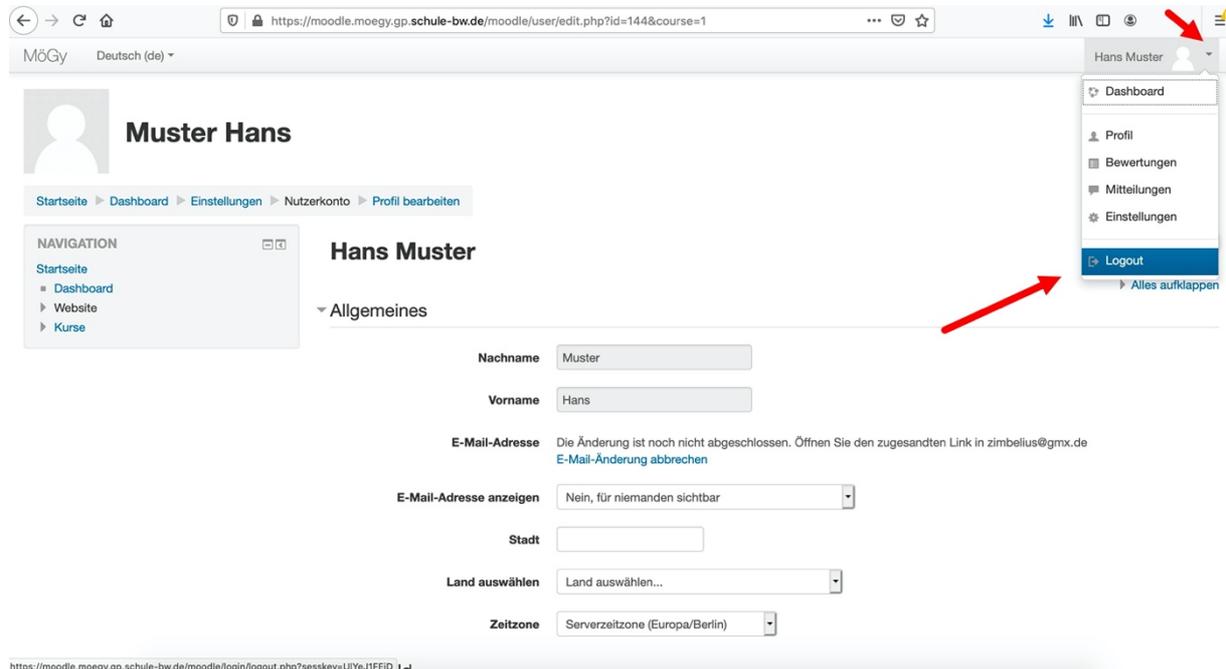
4. Anschließend am unteren Ende der Seite auf „Profil aktualisieren“ klicken.



5. Du landest auf dieser Seite und kannst „Weiter“ anklicken.



6. Logge dich nun bitte aus. Dazu klickt man auf den kleinen Pfeil oben rechts neben dem Namen und danach auf „Logout“.



The screenshot shows the Moodle user profile page for Hans Muster. The browser address bar displays the URL: <https://moodle.moegy.gp.schule-bw.de/moodle/user/edit.php?id=144&course=1>. The page title is "MöGy" and the language is "Deutsch (de)". The user's name "Muster Hans" is displayed at the top. A navigation menu on the left includes "Startseite", "Dashboard", "Einstellungen", "Nutzerkonto", and "Profil bearbeiten". The main content area shows the user's profile details under the heading "Hans Muster". The "Allgemeines" section includes fields for "Nachname" (Muster), "Vorname" (Hans), "E-Mail-Adresse" (with a note that the change is not yet complete), "E-Mail-Adresse anzeigen" (set to "Nein, für niemanden sichtbar"), "Stadt", "Land auswählen" (set to "Land auswählen..."), and "Zeitzone" (set to "Serverzeitzone (Europa/Berlin)"). A red arrow points to the user's name in the top right corner, and another red arrow points to the "Logout" button in the user menu.

7. Unter der von dir vorhin angegeben E-Mail-Adresse findest du wenige Zeit später eine E-Mail. Manchmal kommt es vor, dass es einige Stunden dauert, bis die Bestätigungs-E-Mail ankommt.
In der E-Mail wirst du aufgefordert, auf einen Link zur Bestätigung deiner Adresse zu klicken. Bitte klicke auf diesen Link.

Hallo Hans Muster,

Sie möchten die E-Mail-Adresse für Ihr Nutzerkonto bei Mörrike-Gymnasium Göppingen ändern. Bitte öffnen Sie die folgende URL in Ihrem Browser, um die Änderung zu bestätigen.

<https://moodle.moegy.gp.schule-bw.de/moodle/user/emailupdate.php?key=g4xlufqkwy15YAfqSpaQ&id=144>

8. Du landest auf dieser Seite und somit ist die Anmeldung abgeschlossen. Ab sofort kannst du dich auf der Seite <https://moodle.moegy.gp.schule-bw.de/moodle> mit deinen Login-Daten einfach anmelden.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://moodle.moegy.gp.schule-bw.de/moodle/blocks/extra2fa/login/>. The page title is "Mörike-Gymnasium Göppingen". A navigation bar includes "Startseite" and "Hier können Sie sich anmelden". A green notification bar states: "Die E-Mail-Adresse von Hans Muster wurde erfolgreich aktualisiert: hans.muster@musterschule.de". The main content area is titled "Login" and contains a form with fields for "Anmeldename" and "Kennwort", a "Login" button, a link for "Kennwort vergessen?", and a note "Cookies müssen aktiviert sein!". At the bottom, it says "Sie sind nicht angemeldet." with a link to "Startseite".

Verwendung

Moodle ist eine Online-Plattform, die in Kursen eingeteilt ist. Innerhalb eines Kurses kann man Daten, Nachrichten und Informationen austauschen.

Das folgende Beispiel zeigt, wie der Schüler Hans Muster im Kursstufen-Kurs Mathematik eine PDF-Datei herunterlädt.

1. In Moodle anmelden.

Startseite ► Hier können Sie sich anmelden

Login

Anmeldename

Kennwort

Login

[Kennwort vergessen?](#)

Cookies müssen aktiviert sein! ⓘ

Sie sind nicht angemeldet.
[Startseite](#)

2. Auf der Startseite von Moodle werden alle Kurse aufgelistet, die es gibt. Du suchst dir deinen Kurs aus oder wählst links „Meine Kurse“ aus.

HAUPTMENÜ
Site news

NAVIGATION
Startseite
Dashboard
Website
Meine Kurse

Kursliste

KS1 5Ch1 Chemie
Trainer/in: Online-Kurs 5 Ch KS1
Jede neue Herausforderung ist ein Tor zu neuen Erfahrungen.
© Ernst Ferstl (*1955)

KS1 Informatik 2-stündig
Trainer/in: Materialien zum zweistündigen Informatikkurs in der Kursstufe 1

3M1 -
Trainer/in: Mathekurs 3stündig

KALENDER
März 2020

So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

3. Innerhalb eines Kurses kannst du in „Ankündigungen“ Nachrichten der Lehrkraft lesen oder die von ihm zur Verfügung gestellten Dateien herunterladen, z.B. „Aufgaben aus dem Basisbuch“.

The screenshot shows the Moodle course interface for '3M1'. The left navigation menu is expanded to show 'Teilnehmer/innen' (Participants) with a red arrow pointing to it. The main content area has 'Ankündigungen' (Announcements) at the top, with a red arrow pointing to it. Below that is the 'Dateien' (Files) section, and then 'Vorbereitung Klausur' (Exam Preparation) with a red arrow pointing to 'Aufgaben aus dem Basisbuch' (Tasks from the Basic Book). The right sidebar contains search and activity widgets.

4. Möchtest du der Lehrkraft eine Nachricht schreiben, klickst du in der Navigationsleiste auf „Teilnehmer/innen“.

The screenshot shows the 'Teilnehmer/innen' (Participants) page in Moodle. The left navigation menu has 'Teilnehmer/innen' selected, with a red arrow pointing to it. The main content area shows a list of participants with columns for 'Nutzerbild', 'Nachname / Vorname', 'Stadt', and 'Land'. The first entry is 'Name der Lehrkraft', with a red arrow pointing to it. The right sidebar contains search and activity widgets.

Hier siehst du alle im Kurs eingetragenen Teilnehmer/innen.

Klickt man auf den Namen der Lehrkraft, kann man ihr eine Mitteilung senden.

›

3M1 ▶ Teilnehmer/innen ▶



Name der Lehrkraft



Kursdetails

Kursprofile
3M1 -
[Klasse 10c](#)
[Klasse9b](#)

Rollen
[Trainer/in](#)

Verschiedenes

[Ganzes Profil](#)
[Forumsbeiträge](#)
[Forumsthemen](#)

SUCI

NEU
[Upda](#)
2. Dez.
[Hallöl](#)
13. No
[Ältere](#)

AKTU
Keine
[Zum f](#)
[Neuer](#)